



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach ul.Sienkiewicza 16A 95-060 Brzeziny	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  BRZEZINY
Numer identyfikacyjny REGON  <b>005280777</b>		<b>BCF04C6089B4DBC7</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główna Księgowa

  
mgr Aneta Bujaśkiewicz  
(główny księgowy)

2020.03.30  
rok mies. dzień

  
**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka Nowicka  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główna Księgowa

*Aneta Bujaśkiewicz*  
mgr Aneta Bujaśkiewicz

\_\_\_\_\_  
Aneta Bujaśkiewicz  
(główny księgowy)

2020.03.30

\_\_\_\_\_  
rok mies. dzień

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Agnieszka Nowicka*  
mgr Agnieszka Nowicka

\_\_\_\_\_  
(kierownik jednostki)



INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach
1.2	siedzibę jednostki
	Ul. Sienkiewicza 16A, 95-060 Brzeziny
1.3	adres jednostki
	Ul. Sienkiewicza 16A , 95-060 Brzeziny
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Brzeziny. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Brzeziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone wymienione w ustawie o pomocy społecznej oraz inne zadania z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta Gminy Brzeziny.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 – 31.12.2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia: - ceny nabycia w przypadku nabycia w drodze kupna, - w razie nabycia w drodze darowizny lub w inny nieodpłatny sposób wartość rynkową z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji (protokołu) właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w decyzji. Odpisy amortyzacyjne dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego w grudniu według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: - w cenie nabycia – w przypadku kupna, - przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny. Należności i zobowiązania wycenia się według wartości nominalnej. Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.
5.	inne informacje



<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela nr 3
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4 i 5
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 6
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 7
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 8
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 9
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 10
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 11
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr 12
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 13
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 14



1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 15
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 16
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 16
1.16.	inne informacje
	Tabela nr 16
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 16
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 16
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 16
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Tabela nr 16
2.5.	inne informacje
	Tabela nr 16
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tabela nr 16

**Główna Księgowa**

*mgr Anna Bujańskiewicz*  
 (główny księgowy)

2010-03-30  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Małgorzata Nowicka*  
 (kierownik jednostki)

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa — stan na koniec roku obrotowego (2 + 6-10)
		nabycie aktualizacja przemieszczenia	nabycie aktualizacja przemieszczenia	nabycie aktualizacja przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	5683,98	0	0	0	0	0	0	0	0	5683,98
2. Razem środki trwałe	29770,43	0	0	0	0	0	0	0	0	29770,43
2.1. Grunty (gr. O KŚT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1 - 2 KŚT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Urządzenia i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	3900	0	0	0	0	0	0	0	0	3900
2.4. Środki transportu (gr. 7 KŚT)	20900	0	0	0	0	0	0	0	0	20900
2.5. Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	4970,43	0	0	0	0	0	0	0	0	4970,43
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	35454,41	0	0	0	0	0	0	0	0	35454,41

Główna Księgowa  
mgr Aneta Bujaskiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka Nowicka



TABELA NR 2

**Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2019 roku.**

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	— stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie — stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	5683,98	0	0	0	0	0	5683,98
2. Razem środki trwałe	28942	0	828,43	0	828,43	0	29770,43
2.1. Grunty (gr. 0KST)	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KST)	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KST)	3900	0	0	0	0	0	3900
2.4. Środki transportu (gr. 7 KST)	20900	0	0	0	0	0	20900
2.5. Inne środki trwałe (gr. 8 KST)	4142	0	828,43	0	828,43	0	4970,43
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	34625,98	0	828,43	0	828,43	0	35454,41

Główna Księgowa  
*Aneta*  
mgr Aneta Bujańskiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Agnieszka*  
mgr Agnieszka Nowicka

Tabela nr 3

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury ( o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)- stan na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Grupa środków trwałych (wg KST)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
-	-	-
Razem	-	-

Główna Księgowa

  
mgr Aneta Dujaszewicz


  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka Nowicka



TABELA NR 4

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
Razem	-	-	-	-

Główna Księgowa  
  
mgr Aneta Łujaśkiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Agnieszka Nowicka

TABELA NR 5

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
Razem	-	-	-	-

Główna Księgowa  
*Aneta*  
mgr Aneta Bujaszkiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Agnieszka*  
mgr Agnieszka Nowicka



TABELA NR 6

Grunty w wieczystym użytkowaniu

L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m:)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
		Powierzchnia (m:)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
		Powierzchnia (m:)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
		Powierzchnia (m:)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
		Powierzchnia (m:)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
		Powierzchnia (m:)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0

Główna Księgowa  
*Aneta Dujaskiewicz*  
mgr Aneta Dujaskiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Agnieszka Nowicka*  
mgr Agnieszka Nowicka

Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
95-060 Brzeziny, ul. Śienkiewicza 16A  
tel./fax 45 874 28 85  
NIP 833 13 25 071

TABELA NR 7

Środki trwale niemortyzowane lub nieumarzane

L.p.	Grupa według KST	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-

Główna Księgowa  
mgr Aneta  Świątkiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka  Nowicka



TABELA NR 8

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje	0	0	0	0	0
2	Udziały	0	0	0	0	0
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0

Główna Księgowa

  
mgr Wioletta Bujańskiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Agnieszka Nowicka

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

Główna Księgowa

  
mgr Aneta Bujasiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Agnieszka Nowicka



Tabela nr 10

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
3.	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

Główna Księgowa:  
  
mgr Aneta Bujańskiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Agnieszka Nowicka

TABELA NR 11

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	Jednostek powiązanych	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pozostałych jednostek	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główna Księgowa  
mgr Aneta Bujadkiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka Nowicka

TABELA NR 12

Zobowiązania z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnieni	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0

Główna Księgowa

mgr Aneta Maszkiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Agnieszka Nowicka



TABELA NR 13

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipoteka	0	0	0	0	0	0	0	0
Zastaw	0	0	0	0	0	0	0	0
Inne	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główna Księgowa  
mgr Aneta  Kiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka  Nowicka

TABELA NR 14

Wykaz zobowiązań warunkowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0
- kaucje i wadia	0	0	0	0
- indos weksli	0	0	0	0
- inne	0	0	0	0
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0
- kaucje i wadia	0	0	0	0
- indos weksli	0	0	0	0
- inne	0	0	0	0
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń	0	0	0	0
<b>RAZEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Główna Księgowa  
mgr Aneta Bujakiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka Nowicka

## TABELA NR 15

Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
160 Brzeskiej ul. Świeżewicza 15  
tel./fax 46 174 28 85  
NIP 533 13 25 371

## Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

L.p.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu -B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: -opłacone z góry czynsze -prenumeraty -polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0	0
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu - poz. E, a tym: (należy wyszczególnić tytuły figurujące a księgach rachunkowych), np.: -ujemna wartość firmy -wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe -wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0	0

Główna Księgowa  
mgr Aneta Dujakiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka Nowicka



Tabela nr 16

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0	0
2. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	321 656,88	wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia
	20 793,79	dodatkowe wynagrodzenie roczne
	65 162,76	składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy
	1 777,84	inne świadczenia (ekwiwalenty za używanie i pranie odzieży, świadczenia bhp, badania lekarskie)
3. Inne informacje	0	0
4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0	0
5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0	0
6. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	0
7. Kwotę należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0	0
8. Inne informacje	0	0

Główna Księgowa  
mgr Aneta Bujaszkiewicz

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Agnieszka Nowicka